

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
« 19 » 05 2020 г.
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
« 19 » 05 2020 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО

«Сокольский педагогический колледж»

И.Л.Шохина

« 20 » 05 2020 г.
Рассмотрено на заседании
Заседании педагогического совета

« 20 » 05 2020 г.
Протокол № 5



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области «Сокольский педагогический колледж»
с использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий
(временное, на период сложной эпидемиологической обстановки)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена - ППССЗ) в БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж» с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Данное положение распространяется на всех обучающихся, завершающих освоение ППССЗ, всех форм обучения и устанавливает требования к подготовке и проведению ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

1.3. Данное положение разработано в соответствии с:

- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
«___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
«___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Сокольский педагогический колледж»
_____ И.Л.Шохина
«___» _____ 20__ г.
Рассмотрено на заседании
Заседании педагогического совета
«___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области «Сокольский педагогический колледж»
с использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий
(временное, на период сложной эпидемиологической обстановки)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена - ППССЗ) в БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж» с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Данное положение распространяется на всех обучающихся, завершающих освоение ППССЗ, всех форм обучения и устанавливает требования к подготовке и проведению ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

1.3. Данное положение разработано в соответствии с:

- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, утверждёнными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74 с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1138 от 17 ноября 2017 года;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование (углубленной подготовки);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Законом «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области», принятый Постановлением Законодательного собрания Вологодской области от 26 июня 2013 г. № 554;

- Уставом БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж»;

- Указом Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) №239 от 02.04.2020г.;

- Указом Президента РФ «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» N 294 от 28.04.2020г.;

- Приказом Министерства Просвещение Российской Федерации № 104 от 17.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеразвивающие программы в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 125 от 25.03.2020г. «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства Просвещения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Постановлением правительства Вологодской области № 286 от 27 марта 2020 года «О введении ограничительных мероприятий на территории Вологодской области, направленных на предотвращение распространения эпидемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019»;

- Постановлением Правительства Вологодской области №333 от 03.04.2020г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Вологодской области от 28 марта 2020 года № 286»;

- Постановлением Правительства Вологодской области №485 от 29.04.2020г. «О внесении изменений в некоторые Постановления Правительства области от 28 марта 2020 года № 286»;

- Письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 "О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

Положение разработано с учётом:

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (направленных письмом Министерства просвещения РФ №05-398 от 10.04.2020 г.);

- Рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (направленных письмом Министерства просвещения РФ № ГД-121/05 от 02.04.2020г.);

- Рекомендаций по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/20 учебного года мероприятий (направленных письмом Министерства просвещения РФ № ГД-176/05 от 08.04.2020г.).

1.4. Данное положение является временным и действует исключительно в период сложной эпидемиологической обстановки.

2. Программа государственной итоговой аттестации

2.1. Программа ГИА является частью образовательных программ БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж» по специальностям.

2.2. При разработке Программы ГИА определяются:

- объем времени на подготовку и проведение по каждому виду аттестационных испытаний;

- сроки проведения аттестационных испытаний;
- условия организации и проведения аттестационных испытаний;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.3. Программа ГИА ежегодно разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

2.4. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. В условиях сложной эпидемиологической обстановки изменения в Программу ГИА вносятся по мере принятия органами государственной власти Российской Федерации и Вологодской области распорядительных документов.

2.6. Объем времени на ГИА установлен ФГОС по специальностям и составляет:

Специальность	Объем времени на ГИА	
	Объем времени на подготовку ВКР	Объем времени на защиту ВКР
44.02.01 Дошкольное образование	4 нед.	2 нед.
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	4 нед.	2 нед.
44.02.04 Специальное дошкольное образование	4 нед.	2 нед.

2.7. Сроки проведения ГИА определяются колледжем в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по специальностям:

Специальность	Сроки проведения ГИА	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
44.02.01 Дошкольное образование	18.05.2020-28.06.2020	11.05.2020-24.06.2020
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	18.05.2020-28.06.2020	-
44.02.04 Специальное дошкольное образование	18.05.2020-28.06.2020	11.05.2020-24.06.2020

2.8. Условия подготовки и процедура проведения ГИА зависят от вида аттестационных испытаний. Обязательным условием для проведения всех видов аттестационных испытаний является организация и работа государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2.9. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника определяются в соответствии с ФГОС по специальностям.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования Вологодской области, по представлению колледжа.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя колледжа или педагогических работников.

3.6. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.7. Место работы ГЭК устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

3.8. ГЭК комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по специальностям. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студентов к ГИА осуществляется на основании решения педагогического совета колледжа и утверждается приказом директора.

3.9. На заседания ГЭК колледжем представляются следующие документы:

- ФГОС по специальностям;

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость) по группам;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

3.10. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

3.11. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе заседания ГЭК фиксируются результаты защиты ВКР и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве колледжа в течение 75 лет.

3.12. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседания.

3.13. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, объявляется приказом директора колледжа.

3.14. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) за исключением оценок "зачтено" являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, за исключением оценок "зачтено".

3.15. После окончания государственной итоговой аттестации, ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Совете Учреждения. На подготовку отчета должно быть предусмотрено не менее 6 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА студентов по ППССЗ по специальности;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и предложения.

4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. ГИА выпускников проводится в колледже по специальностям Дошкольное образование, Педагогика дополнительного образования, Специальное дошкольное образование и завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

4.2. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальностям.

4.3. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.4. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.5. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже является - защита выпускной квалификационной работы.

4.6. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

4.7. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.8. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.9. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.10. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

4.11. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершению основных образовательных программ СПО, подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование является одним из этапов подготовки выполненной ВКР к защите и предназначено для обеспечения независимой экспертизы, выполненной ВКР.

Рецензент выступает по отношению к ВКР в роли стороннего эксперта.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты органов управления, учреждений, организаций по профилю выполненной ВКР, а также педагогические работники колледжа. Основные требования к рецензентам - наличие высшего образования и (или) достаточно высокая компетенция в той сфере деятельности, по которой выполнена ВКР.

4.12. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА студент, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного студента назначается колледжем не более двух раз.

4.13. Студенты колледжа, не проходившие ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее 4 (четырёх) месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5. Регламент проведения государственной итоговой аттестации выпускников с использованием ЭО и ДОТ

5.1. Защита ВКР с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в связи с установлением особого режима работы колледжа, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК в одной аудитории.

5.2. В период сложной эпидемиологической обстановки защита выпускной квалификационной работы проводится с использованием ЭО и ДОТ, а именно в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

5.3. График проведения видеоконференций устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее чем за 2 недели до начала защиты ВКР. Также до сведения обучающихся доводятся:

- требования к оборудованию помещения, где будет находиться обучающийся в момент защиты ВКР;
- требования к используемым технологическим средствам и используемым телекоммуникационным технологиям.

5.3. При проведении защиты ВКР с использованием ЭО и ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- контроль используемых обучающимся материалов для использования в процессе защиты ВКР (текст защиты, текст ВКР);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на вопросы;
- осуществлять аудио- и видеозаписи процедуры ГИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

5.4. Технические требования к технологическим средствам и телекоммуникационным технологиям, используемым при защите ВКР:

- доступ к сети Интернет. Минимальная скорость доступа – скорость 4G-интернета (1Мбит и выше);
- технологические средства связи, обеспечивающие видео и звуковую передачу информации. Для проведения защиты ВКР студенту и членам ГЭК необходимо иметь следующие технологические средства: персональный компьютер/ноутбук/планшет/смартфон; устройства звукового входа (наушники/гарнитура/колонки), отдельный или встроенный микрофон, веб-камера/ встроенная камера.

Чтобы снизить вероятность сбоев и зависаний во время процедуры защиты ВКР необходимо приостановить или завершить загрузку файлов из сети, закрыть лишние вкладки браузера. Также рекомендуется временно отключить все приложения, которые могут повлиять на скорость соединения: торренты и другие.

- для участия в ГИА необходимо установить платформы для видеоконференций Zoom (основная), Skype (дополнительно), позволяющие непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися.

5.5. За 2 недели до защиты ВКР заместитель директора по УВР разъясняет обучающимся особенности проведения защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА) посредством видеоконференции. Порядок действий при кратковременных сбоях в работе оборудования, а также при сбоях более 15 минут и возможности повторной защиты. Каждому обучающемуся направляется Инструкция (Приложение 1).

Обучающийся обязан в течение 2 суток с момента получения инструкции направить уведомление (Форма информированного согласия в приложении 2):

- об ознакомлении и согласии участия в ГИА с использованием ЭО и

ДОТ;

- о невозможности участия в ГИА с использованием ЭО и ДОТ с объяснением причины.

Информацию необходимо направить на официальный адрес электронной почты колледжа - peduch@valogda.ru.

5.6. Про проведение защиты ВКР возможны следующие форматы взаимодействия членов ГЭК и обучающегося:

- **дистанционный формат** (каждый член ГЭК и обучающийся находятся удалённо, защита посредством видеоконференцсвязи);
- **частично дистанционный формат** (часть членов ГЭК находится в учебном кабинете колледжа (с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер), часть – дистанционно, обучающийся – дистанционно, защита посредством видеоконференцсвязи; либо обучающийся - в учебном кабинете колледжа, защита – очно);
- **частично прямой формат** (все члены ГЭК находятся в учебном кабинете колледжа (с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер), обучающийся – дистанционно, защита посредством видеоконференцсвязи);
- **прямой формат** (все члены ГЭК находятся в учебном кабинете колледжа (с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер), обучающийся в учебном кабинете колледжа, защита – очно).

5.7. В зависимости от формата взаимодействия членов ГЭК и обучающегося предъявляются следующие требования к помещениям, где находятся участники ГИА:

5.7.1. Требования к помещению, в котором находится обучающийся при дистанционном формате: в помещении не должны находиться посторонние лица, на рабочем столе и ближайшей доступности предметы, не относящиеся к ГИА; видеокамера/веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения; на момент защиты ВКР у обучающегося может быть заготовлена речь защиты в письменном виде, которой он может пользоваться во время защиты, а также распечатанная ВКР. Обучающийся обязан находиться в помещении один в кадре веб-камеры в течение всего времени защиты ВКР от идентификации личности до ее завершения.

5.7.2. Требования к помещению, в котором находится член ГЭК при дистанционном формате: в помещении не должны находиться посторонние лица, допускается кратковременное отлучение от камеры члена ГЭК по согласованию с председателем или заместителем председателя ГЭК.

5.7.3. При частично дистанционном формате требования к помещению, в котором находится обучающийся в соответствии с п.5.7.1., члены ГЭК в соответствии с п.5.7.2. Требования к учебному кабинету колледжа при проведении защиты ВКР: помещение должно быть оборудовано устройством вывода изображения обучающегося на экран, изображение должно четко восприниматься всеми членами ГЭК,

члены ГЭК располагаются на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга, перемещения членов ГЭК в процессе защиты ВКР допускаются исключительно по рабочим вопросам по согласованию с председателем или заместителем председателя ГЭК.

5.7.4. При частично прямом формате требования к учебному кабинету колледжа в соответствии с п.5.7.3., требования к помещению, в котором находится обучающийся в соответствии с п.5.7.1.

5.7.5. При прямом формате защиты ВКР защита осуществляется очно в присутствии всех участников ГИА в учебном кабинете с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Студенты по одному входят в помещение для защиты ВКР, по окончании защиты покидают помещение, не пересекаясь с другими обучающимися.

5.8. Перед началом процедуры ГИА осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на лаборанта Петрову Юлию Александровну.

5.9. При подключении к видеоконференцсвязи каждого обучающегося членами ГЭК проводится процедура сопровождения в следующем порядке:

- заместитель председателя ГЭК контролирует подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися;
- оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением;
- если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что защита ВКР переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине, в связи с невозможностью установления интернет-соединения».

5.10. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися заместитель председателя ГЭК сообщает председателю ГЭК о готовности начать защиту ВКР.

5.11. Процедура ГИА начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК). Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или студенческий билет, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ГЭК. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся.

Затем секретарь ГЭК представляет председателя и членов ГЭК, проводится идентификация личности членов ГЭК, а также уточняет, имеются ли у обучающегося вопросы.

5.12. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования

или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте колледжа, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося.

5.13. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР. Для доклада обучающемуся отводится не более 10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия, членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

5.14. Во время проведения ГИА ведется видео и аудиозапись. Записи ГИА хранятся в течение времени, отведенного календарным учебным графиком на ГИА и еще одной недели (времени, в течение которого возможна подача апелляции по итогам ГИА).

5.15. Оформление протоколов заседания ГЭК ведется секретарем ГЭК. (Форма протокола защиты ВКР в приложении 3).

5.16. Результаты защиты ВКР обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру ГИА. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – *«в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий»*.

5.17. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты защиты ВКР сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с настоящим Порядком.

5.18. После проведения процедуры защиты ВКР протоколы доставляются членам ГЭК на подпись по месту проживания (силами колледжа). Члены ГЭК, имеющие разрешение на передвижение по городу и работу, для визирования документов приезжают в колледж. В случае невозможности прибытия члена ГЭК для подписания протокола, ему необходимо отправить скан копию индивидуального протокола защиты обучающихся с подписью. Подписание протокола ГИА необходимо осуществить сразу после снятия ограничительных мероприятий.

5.19. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА с применением ЭО и ДОТ хранятся на электронных носителях в колледже у заместителя директора по УВР, совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья (ОВЗ) ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры

коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. В период сложной эпидемиологической обстановки апелляция (написанная от руки или напечатанный в формате Word, заверенный подписью с указанием даты подачи апелляции) может быть подана в формате PDF/JPEG (JPG) на адрес электронной почты колледжа, с пометкой «в апелляционную комиссию». Рекомендуются предварительно проинформировать председателя апелляционной комиссии о намерении подать апелляцию посредством телефонной связи.

Форма заявления об апелляции в приложении 4.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция регистрируется заместителем председателя апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта колледжа.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Заседание может проводиться с использованием видеоконференцсвязи, как членов апелляционной комиссии, так и обучающегося (законных представителей).

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. В случае использования ЭО и ДОТ перед началом заседания проводится идентификация личности присутствующих в соответствии с п.5.9.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия имеет право просматривать видеозапись процедуры ГИТА обучающегося, подавшего апелляцию.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает одно из двух решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись - в случае очного присутствия выпускника или высылается на адрес личной электронной почты выпускника с уведомлением о получении решения) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на Совете Учреждения.

8.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся колледжа.

8.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

8.4. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Инструкция для обучающихся по проведению защиты ВКР с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1 Этап - ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

1. Уважаемые обучающиеся, государственная итоговая аттестация проводится в форме **защиты ВКР** посредством видеоконференции.
2. Не позднее **11 июня 2020г** вы получите в группе ВК График видеоконференции защиты ВКР вашей группы с указанием **даты и времени вашей защиты**.
3. **ВАЖНО!!!** Технические требования к средствам и технологиям, используемым при защите ВКР (**проверить до инструктажа**):
 - доступ к сети Интернет, минимальная скорость доступа – скорость 4G-интернета (1Мбит и выше);
 - технологические средства:
 - персональный компьютер/ноутбук/планшет/смартфон;
 - устройства звукового входа (наушники/гарнитура/колонки),
 - отдельный или встроенный микрофон,
 - веб-камера/встроенная камера.
 - чтобы снизить вероятность сбоев и зависаний во время процедуры защиты необходимо приостановить или завершить загрузку файлов из сети, закрыть лишние вкладки браузера. Также рекомендуется временно отключить все приложения, которые могут повлиять на скорость соединения.
 - для участия в ГИА необходимо установить платформы для видеоконференций Zoom (основная), Skype (дополнительно), позволяющие непрерывную видео и аудио-связь.
4. До официальной процедуры защиты ВКР будет проводиться инструктаж по процедуре ГИА по следующему графику:

Группа	Дата проведения инструктажа	Время
41 группа	9 июня 2020г. (вторник)	10.00
42 группа	9 июня 2020г. (вторник)	14.00
43 группа	10 июня 2020г. (среда)	10.00
44 группа		14.00

Для этого вам необходимо будет установить платформу для видеоконференций Zoom (порядок установки в приложении), затем пройти по ссылке, размещённой 5 июня (пятница) в вашей группе ВК, администратор последовательно подключит вас к инструктажу. Здесь можно будет задать вопросы, которые лучше подготовить заранее.

5. Каждый студент обязан в течение 2 суток с момента получения инструкции **направить информированное согласие** об участии в ГИА с использованием ЭО и ДОТ (Форма согласия в **приложении 2**):

- об ознакомлении и согласии участия в ГИА с использованием ЭО и ДОТ;
- о невозможности участия в ГИА с использованием ЭО и ДОТ с объяснением причины.

Информацию необходимо направить Тирановой Н.Л.: на электронную почту tiranovan@mail.ru или на личный адрес ВК.

2 этап – ОСНОВНОЙ (защита ВКР)

1. Приготовить паспорт или студенческий билет (для идентификации личности). Демонстрируется в камеру таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством был виден четко!

2. Требования к помещению, в котором находится обучающийся в процессе защиты:

- в помещении не должны находиться посторонние лица,
- на рабочем столе и ближайшей доступности предметы, не относящиеся к ГИА;
- видеокамера/веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения;
- на момент защиты ВКР у обучающегося может быть заготовлена речь защиты в письменном виде, которой он может пользоваться во время защиты, а также распечатанная ВКР (по желанию);
- обучающийся обязан находиться в помещении один в кадре веб-камеры в течение всего времени защиты ВКР от идентификации личности до ее завершения.

3. Студент имеет право:

- пользоваться черновиком (чистым листом бумаги), ручкой, карандашом.
- после защиты ВКР подать апелляцию.

4. Студенту запрещается:

- разговаривать, общаться, обмениваться сообщениями с кем-либо, кроме членов ГЭК пользоваться чей-либо помощью.
- выключать веб-камеру или выходить из предела видимости веб-камеры.
- использовать более одного монитора.

В случае несоблюдения данных правил студент получает **устное предупреждение от секретаря ГЭК**. После трех предупреждений **защита ВКР завершается, результаты аннулируются**.

5. За 30 минут до установленного графиком времени, обучающийся входит в видеоконференцию на одном из доступных для студента устройств для установления соединения с членами ГЭК.

В процессе подключения осуществляется сопровождение обучающегося, посредством телефонной связи. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что защита ВКР переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись *«неявка по уважительной причине, в связи с невозможностью установления интернет-соединение»*

6. После процедуры идентификации студент приступает к докладу по теме ВКР. Для доклада отводится **не более 10 минут**. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия, членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

7. Во время проведения ГИА ведется видео и аудиозапись.

8. Результаты защиты ВКР обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи.

9. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь со студентами возобновляется, результаты защиты ВКР оглашаются. Также студентам поясняется их право на апелляцию.

Приложение 2

**Форма информированного согласия
об ознакомлении с процедурой проведения защиты ВКР с
использованием электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий**

Директору БПОУ ВО «Сокольский
педагогический колледж» И.Л.Шохиной
от студента (-ки) _____ группы
_____ формы обучения
по специальности _____

Фамилия имя, отчество _____

(полностью в родительном падеже)

Место проживания _____

Тел.: _____

Информированное согласие

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

согласен (-на) на прохождение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по причине сложной эпидемиологической обстановки на территории российской Федерации и в Вологодской области.

1. Я оповещен(-а) о необходимости предъявления паспорта /студенческого билета для идентификации личности до начала государственной итоговой аттестации.

(подпись)

(дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(-а) всем необходимым оборудованием для прохождения ГИА с использованием ЭО и ДОТ, а именно:

- персональным компьютером/ноутбуком/планшетом/смартфоном;
- наушниками/гарнитурой/колонками;
- отдельным или встроенным микрофоном;
- веб-камерой/ встроенной камерой.

(подпись)

(дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 1 Мбит/с;

(подпись)

(дата)

4. Я подтверждаю, что предупрежден(-а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

(подпись)

(дата)

5. Я ознакомлен(-а) с тем, что в процессе государственной итоговой аттестации будет вестись аудио- и видеозапись.

(подпись)

(дата)

6. Я ознакомлен(-а) с Порядком проведения ГИА и согласен(-на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

(подпись)

(дата)

Приложение 3

Форма протокола ГЭК
защиты выпускной квалификационной работы
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий

Протокол № _____
открытого заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите
выпускных квалификационных работ (ВКР)
студентами _____ группы _____ отделения
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий

г.Сокол

от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Ф.И.О.

председатель ГЭК

Ф.И.О.

заместитель председателя ГЭК

Ф.И.О.

ответственный секретарь ГЭК

Члены ГЭК

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Слушали:

1. Студент: _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Тема ВКР: _____

Работа выполнена под руководством _____

(Фамилия И.О. руководителя ВКР)

в Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка на __5__ листах.

2. Презентационные материалы

3. Отзыв руководителя

4. Рецензия на ВКР

Задаваемые вопросы: _____

Зачитывается отзыв руководителя _____ о ВКР, зачитывается
рецензия _____.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ: работа заслуживает положительной оценки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что студент _____ выполнил (а) ВКР и
(Фамилия, имя, отчество студента)

защитил (а) ВКР с оценкой _____

Особое мнение членов ГЭК: _____

2.

далее по каждому студенту

Председатель ГЭК

Члены ГЭК

Отв. секретарь

Начало работы ГЭК _____ час. _____ мин.

Окончание работы ГЭК _____ час. _____ мин.

Приложение 4

Форма
заявления о подаче апелляции о
нарушении установленного порядка проведения ГИА /
несогласии с результатами ГИА

В апелляционную комиссию БПОУ ВО
«Сокольский педагогический колледж»
от студента (-ки) _____ группы
_____ формы обучения
по специальности _____

Фамилия имя, отчество _____

(полностью в родительном падеже)
Место проживания _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу апелляционную комиссию БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж» рассмотреть мою апелляцию о _____

(выбрать необходимое: нарушении установленного порядка проведения ГИА/
несогласии с результатами ГИА)

Содержание претензии: _____

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение ГИА (защиту ВКР), что привело к необъективной оценке, полученной по результатам защиты ВКР

Прошу рассмотреть апелляцию:

- ☐ в моём присутствии;
- ☐ в присутствии лица, представляющего мои интересы
- ☐ без меня (моих представителей)

(подпись)

(дата)

Апелляцию принял:

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

(дата)

(время)